

## Dati relativi alle tipologie di procedimento di competenza di Servizi Confindustria Bergamo S.r.l.

### Tipologia di procedimento: Garanzia Occupabilità Lavoratori (GOL)

INDICATORE	DESCRIZIONE
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>La procedura di avvio alla politica attiva prevede che l'utente provveda all'iscrizione al centro per l'impiego di competenza per disporre della seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• assesment</li><li>• did</li><li>• c2</li><li>• stato occupazionale</li></ul> <p>Il centro per l'impiego di competenza assegna l'utente ad un operatore di riferimento – nel caso Servizi Confindustria Bergamo S.r.l. - per l'attivazione della politica attiva e lo svolgimento delle attività connesse.</p> <p>A seguito di una formale convocazione presso la sede di Servizi Confindustria Bergamo S.r.l., l'utente beneficiario conferma le informazioni precedentemente raccolte nell'assesment del centro per l'impiego a Servizi Confindustria Bergamo S.r.l. che procede alla somministrazione del questionario Skill-gap. Concluso questo passaggio si definisce il PIP, ossia un piano su misura per lo specifico utente che comprendente orientamento e formazione attraverso l'attivazione della dote Gol. Attivata la dote Gol è possibile da parte di Servizi Confindustria S.r.l. somministrare all'utente, nel limite delle ore previste (massimali bando) e già definite nel PIP, le seguenti attività.</p> <p><b>A. Orientamento specialistico</b> Per l'orientamento specialistico sono previste le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ricostruzione e valorizzazione della storia formativa e lavorativa e della vita della persona</li><li>• messa a punto di un progetto personale</li><li>• bilancio competenze, attività di back office, formalizzazione interventi</li><li>• individuazione percorso formativo più coerente rispetto ad aspettative e opportunità</li><li>• yutoraggio presa in carico in termini di case management (tirocinio, work-experience, ecc.)</li></ul> <p><b>B. Attività formativa</b> Partecipazione a percorsi di formazione e aggiornamento delle competenze (FORMAZIONE obbligatoria o facoltativa in base al cluster assegnato dal centro per l'impiego)</p> <p><b>C. Orientamento al lavoro e supporto</b> Attività di consulenza per la ricerca di lavoro (es. stesura CV, colloqui, ecc.).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ricerca di opportunità lavorative</li><li>• Matching tra il profilo del lavoratore e le offerte di lavoro disponibili.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tirocini o esperienze lavorative (se previsto)</li> <li>• Eventuali percorsi di tirocinio per favorire l'ingresso nel mercato del lavoro</li> <li>• Monitoraggio continuo e supporto post-inserimento</li> <li>• Supporto continuo durante il percorso di dote, eventuale verifica dell'inserimento lavorativo e supporto per le prime fasi di inserimento</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/servizi-e-informazioni/cittadini/lavoro-e-formazione-professionale/garanzia-di-occupabilita-dei-lavoratori">https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/servizi-e-informazioni/cittadini/lavoro-e-formazione-professionale/garanzia-di-occupabilita-dei-lavoratori</a></li> <li>• <a href="https://www.serviziconfindustria.it/it/hr/tirocini-e-politiche-attive/gol-garanzia-di-occupabilita-dei-lavoratori">https://www.serviziconfindustria.it/it/hr/tirocini-e-politiche-attive/gol-garanzia-di-occupabilita-dei-lavoratori</a></li> </ul>
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Business Unit HR <a href="https://www.serviziconfindustria.it/it/hr">https://www.serviziconfindustria.it/it/hr</a>
L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Business Unit HR – Tirocini e Politiche attive Riferimenti di contatto alla pagina web <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.serviziconfindustria.it/it/hr/tirocini-e-politiche-attive/gol-garanzia-di-occupabilita-dei-lavoratori">https://www.serviziconfindustria.it/it/hr/tirocini-e-politiche-attive/gol-garanzia-di-occupabilita-dei-lavoratori</a></li> </ul> <p>MASSIMILIANO CEREDA cell. +39 340 4282473 • tel. +39 035 247 463 email <a href="mailto:m.cereda@serviziconfindustria.it">m.cereda@serviziconfindustria.it</a></p>
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	AMMINISTRATORE DELEGATO  PAOLO PIANTONI tel. <a href="tel:+39035275425">+39 035 275 425</a> email <a href="mailto:lavoro@serviziconfindustria.it">lavoro@serviziconfindustria.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contattare i referenti comunicati nella documentazione rilasciata all'attivazione della pratica della Dote GOL
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Dalla presa in carico da parte di Servizi Confindustria Bergamo S.r.l., l'utente può usufruire dei servizi connessi per il tempo massimo di 1 anno. La rendicontazione delle attività per l'ottenimento del finanziamento da parte di Regione Lombardia a Servizi Confindustria Bergamo S.r.l. deve avvenire entro 30 giorni dal termine dell'anno.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	/

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	/
<i>Link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.serviziconfindustria.it/it/hr/tirocini-e-politiche-attive/gol-garanzia-di-occupabilita-dei-lavoratori">https://www.serviziconfindustria.it/it/hr/tirocini-e-politiche-attive/gol-garanzia-di-occupabilita-dei-lavoratori</a></li> <li>• <a href="https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/servizi-e-informazioni/Enti-e-Operatori/occupazione-e-formazione-professionale/Garanzia+di+occupabilita+dei+lavoratori/Programma-GOL/Programma-GOL">https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/servizi-e-informazioni/Enti-e-Operatori/occupazione-e-formazione-professionale/Garanzia+di+occupabilita+dei+lavoratori/Programma-GOL/Programma-GOL</a></li> <li>• <a href="https://www.serviziconfindustria.it/it/hr/tirocini-e-politiche-attive/gol-garanzia-di-occupabilita-dei-lavoratori">https://www.serviziconfindustria.it/it/hr/tirocini-e-politiche-attive/gol-garanzia-di-occupabilita-dei-lavoratori</a></li> </ul>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	L'utente non provvede ad alcun pagamento nei confronti di Servizi Confindustria Bergamo S.r.l.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	In caso di mancato rispetto degli obblighi e degli impegni finalizzati all'attuazione di quanto previsto nel presente Avviso, si applicano le procedure di intervento sostitutivo stabilite all'art. 12 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n.108, salvo che un simile meccanismo sia già previsto dalle vigenti disposizioni.
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CV</li> <li>• CF utente</li> <li>• Documento d'Identità in corso di validità utente</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia titolo di studio/eventuale documento attestante il titolo di studio <a href="https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/autocertificazione_titolo_di_studio.pdf">https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/autocertificazione_titolo_di_studio.pdf</a></li> <li>• Eventuale documento attestante il diverso domicilio i residenza sulla scorta dei format dello specifico comune di effettiva residenza/domicilio.</li> <li>• Permesso di soggiorno o Condizione di regolare presenza sul territorio italiano</li> <li>• CI e CF del genitore (se minorenni)</li> <li>• Modulo privacy con firma destinatario</li> <li>• Dichiarazione di immediata disponibilità</li> <li>• Stato occupazionale</li> <li>• C2 storico</li> </ul>
<p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>	<p>Business Unit HR – Tirocini e Politiche attive</p> <p>Riferimenti di contatto alla pagina web</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.serviziconfindustria.it/it/hr/tirocini-e-politiche-attive/gol-garanzia-di-occupabilita-dei-lavoratori">https://www.serviziconfindustria.it/it/hr/tirocini-e-politiche-attive/gol-garanzia-di-occupabilita-dei-lavoratori</a></li> </ul>