



Corso gratuito BUSTE PAGA, AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E ADEMPIMENTI NORMATIVI

 **80 ORE**

 **IN AULA E
ONLINE**

 **PER
DISOCCUPATI**

OBIETTIVI

Il corso per Buste Paga, Amministrazione del Personale e Adempimenti Normativi è rivolto a chi desidera acquisire **competenze tecniche** per operare nell'ambito dell'amministrazione del personale e della gestione delle buste paga, con un focus sugli aspetti normativi, contributivi e fiscali del lavoro dipendente.

Il percorso formativo, suddiviso in dieci moduli, consente ai partecipanti di sviluppare conoscenze teoriche e pratiche relative al diritto del lavoro, alle diverse tipologie contrattuali, alla determinazione della retribuzione e alla gestione degli adempimenti previdenziali, assicurativi e fiscali collegati al rapporto di lavoro.

SBOCCHI PROFESSIONALI

Al termine del percorso di formazione, i destinatari potranno ricoprire il ruolo di addetto all'**amministrazione del personale** e all'elaborazione delle paghe in aziende, studi professionali e società di consulenza del lavoro. Grazie al contatto diretto con le aziende del territorio, **ti supporteremo durante il processo di recruiting**.

DESTINATARI

Il percorso è rivolto a **disoccupati e beneficiari della politica attiva GOL** (Garanzia di occupabilità dei lavoratori).

ISCRIZIONI



CALENDARIO





CALENDARIO E SEDE DI SVOLGIMENTO

Alcuni moduli del corso si svolgeranno presso la sede di Confindustria Bergamo, Via Stezzano, 87, Kilometro Rosso - GATE 5 mentre altri in modalità online su piattaforma Zoom



DATA	ORARIO	MODALITÀ
lunedì 04 maggio	09.00 - 13.00	in aula
martedì 05 maggio	09.00 - 13.00	in aula
mercoledì 06 maggio	09.00 - 13.00	in aula
venerdì 08 maggio	09.00 - 13.00	online
lunedì 11 maggio	09.00 - 13.00	in aula
martedì 12 maggio	09.00 - 13.00	in aula
mercoledì 13 maggio	09.00 - 13.00	in aula
venerdì 15 maggio	09.00 - 13.00	online
lunedì 18 maggio	09.00 - 13.00	in aula
martedì 19 maggio	09.00 - 13.00	in aula
mercoledì 20 maggio	09.00 - 13.00	in aula
venerdì 22 maggio	09.00 - 13.00	online





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Regione
Lombardia



DATA	ORARIO	MODALITÀ
lunedì 25 maggio	09.00 - 13.00	in aula
martedì 26 maggio	09.00 - 13.00	in aula
mercoledì 27 maggio	09.00 - 13.00	in aula
giovedì 28 maggio	09.00 - 13.00	in aula
venerdì 29 maggio	09.00 - 13.00	online
mercoledì 03 giugno	09.00 - 13.00	in aula
giovedì 04 giugno	09.00 - 13.00	in aula
venerdì 05 giugno	09.00 - 13.00	in aula

PER VERIFICARE I REQUISITI D'ACCESSO



FEDERICA ROTA
federica.rota@serviziconfindustria.it
+39 3451599727



ISCRIZIONI



PER INFO SUL CORSO



IRENE FORESTI
i.foresti@serviziconfindustria.it
+39 3666802054



SERVIZI
CONFINDUSTRIA BERGAMO



MODULO 1: **FONDAMENTI DEL DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE (6 ORE)**

- Fonti costituzionali, civilistiche, speciali e contrattuali
- Contratti collettivi del lavoro
- Principio di inderogabilità delle fonti
- Contrattazione privata

MODULO 2: **TIPOLOGIE CONTRATTUALI (8 ORE)**

- Contratto a tempo indeterminato
- Contratto Part-time
- Contratto a tempo determinato
- Contratto di apprendistato
- Contratto Intermittente
- Tirocinio Curricolare ed extracurricolare

MODULO 3: **ELEMENTI DELLE RETRIBUZIONI (4 ORE)**

- Minimi tabellari, elementi variabili collettivi ed individuali
- Assenze retribuite e non retribuite

MODULO 4: **DISAMINA DI UNA BUSTA PAGA (10 ORE)**

- Determinazione imponibile contributivo
- INPS: aliquote, massimali e minimali
- Determinazione imponibile fiscale
- Progressività e personalità dell'IRPEF
- Bonus e detrazioni fiscali in busta paga

MODULO 5: **ANALISI ASSENZE RETRIBUTIVE (12 ORE)**

- Gestione malattie
- Gestione maternità
- Gestione Cassa Integrazione Ordinaria





MODULO 6: **INAIL (8 ORE)**

- Quantificazione e pagamento premio INAIL
- Infortuni sul lavoro e malattie professionali
- Rendite per invalidità permanente parziale e assoluta

MODULO 7: **DISCIPLINA FISCALE LAVORO DIPENDENTE (8 ORE)**

- Retribuzioni in natura
- Welfare aziendale
- Trasferte e trasferimenti
- Agevolazioni fiscali

MODULO 8: **TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (12 ORE)**

- Determinazione quota annuale del TFR
- Rivalutazione fondo TFR
- Calcolo imposte sul TFR
- Ricalcolo delle imposte da parte dell'Agenzia delle Entrate
- Previdenza complementare e agevolazioni fiscali
- Licenziamenti individuali

MODULO 9: **CALCOLO IMPOSTE (8 ORE)**

- Quantificazione Irpef annuale e conguaglio fiscale
- Addizionali regionali e comunali
- Versamento imposte con Mod. F24
- Cenni generali modello 730

MODULO 10: **ADEMPIMENTI ANNUALI (4 ORE)**

- Denunce mensili INPS
- Denunce annuali INAIL
- Mod. 770

TEST FINALE DI VALUTAZIONE

