

Project Management

DURATA CORSO: 24

AMBITO: OPS Operations, qualità, R&D e supply chain

CODICE COMPETENZA: OPS.24.05.03.RA3 Gestire fattori produttivi di progetto

DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso risponde all'esigenza delle imprese di gestire i fattori produttivi di progetto attraverso metodologie strutturate, orientate all'efficienza operativa e alla sostenibilità. La complessità dei processi e le oscillazioni dei mercati richiedono modelli di Project Management capaci di garantire il raggiungimento degli obiettivi, il rispetto delle tempistiche e l'ottimizzazione delle risorse umane, tecniche e materiali. Una pianificazione e un monitoraggio non adeguati dei carichi di lavoro, delle risorse e dei costi possono infatti generare ritardi, inefficienze e scostamenti di budget.

Il percorso mira a fornire ai partecipanti gli strumenti per organizzare, coordinare e supervisionare le risorse interne ed esterne, in coerenza con la pianificazione del progetto e gli standard di qualità previsti. In particolare, il corso sviluppa la capacità di definire gli obiettivi progettuali sulla base delle esigenze del committente e del valore del progetto per l'organizzazione.

La formazione approfondisce le tecniche di pianificazione delle attività attraverso la Work Breakdown Structure (WBS), la definizione dei ruoli e delle responsabilità mediante matrici di assegnazione, la costruzione del reticolo di progetto e l'utilizzo delle metodologie PERT per la stima dei tempi. Vengono inoltre affrontate le tecniche di stima dei costi delle risorse umane, tecnologiche e informative, l'utilizzo del Diagramma di Gantt e del Project Charter e il monitoraggio dell'avanzamento tramite Earned Value.

Un'ulteriore finalità è sviluppare competenze nella gestione delle risorse, nel coordinamento dei fornitori e nel controllo dell'avanzamento del progetto, attraverso sistemi di reporting efficaci. Il percorso consente inoltre di individuare anomalie, pianificare interventi correttivi, gestire i rischi e affrontare le fasi di rendicontazione e chiusura del progetto.

Il corso ha una durata complessiva di 24 ore e si articola nei seguenti ambiti didattici:

- Valutazione e definizione del progetto: analisi delle esigenze del committente, definizione degli obiettivi, ruolo del Project Manager e vincoli progettuali.
- Pianificazione di attività, tempi e costi: utilizzo di WBS e RBS, assegnazione delle responsabilità tramite matrici RACI/RAM, costruzione del reticolo PERT e pianificazione con il Diagramma di Gantt.
- Gestione e coordinamento delle risorse: bilanciamento, saturazione e livellamento delle risorse, gestione delle criticità di allocazione, coordinamento dei fornitori e integrazione della supply chain.
- Monitoraggio e controllo del progetto: utilizzo dell'Earned Value, gestione dei rischi, reporting, rendicontazione e chiusura del progetto.

La metodologia didattica privilegia un approccio applicativo, integrando lezioni frontali con simulazioni guidate, analisi di casi complessi ed esercitazioni basate sulla metodologia dell'incident.

DESTINATARI

I destinatari del percorso sono lavoratori occupati di imprese aderenti a Fondimpresa, appartenenti a diverse categorie professionali e con differenti esperienze lavorative.

Il corso si rivolge a dipendenti delle aree gestionali e operative, coinvolti nella pianificazione, gestione e realizzazione dei progetti aziendali, interessati a sviluppare competenze nell'organizzazione e nel coordinamento delle risorse, nella pianificazione di attività, tempi e costi, nel monitoraggio dell'avanzamento e nella gestione delle criticità progettuali.

Non è richiesto uno specifico titolo di studio. Prima dell'avvio del percorso saranno organizzati incontri con le imprese interessate per analizzare i fabbisogni formativi e favorire la composizione di gruppi omogenei. Ai partecipanti sarà inoltre proposta una scheda di autovalutazione delle competenze in ingresso, utile a rilevare le conoscenze dei processi aziendali e le esperienze maturate nella gestione delle attività e delle risorse, così da orientare le attività formative.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso si sviluppa attraverso sessioni di apprendimento centrate sui processi di lavoro ed analisi operativa d'impresa, erogabili sia in presenza fisica (in spazi idonei e conformi alle norme sulla sicurezza) sia, in tutto o in parte, attraverso la FAD Sincrona, in conformità all'Avviso 4/2026 e alle relative Linee Guida gestionali. L'approccio si basa sul learning by doing e sul lavoro guidato su casi e processi reali aziendali (project work). Il docente opera come facilitatore, guidando i discenti nell'analisi delle criticità e nella definizione di soluzioni applicative. L'iter si apre con un "patto d'aula" iniziale per allineare aspettative e contesti reali. La modalità garantisce un apprendimento esperienziale ad alto impatto applicativo.

CERTIFICAZIONE DEGLI ESITI

È previsto il rilascio di un'attestazione rafforzata delle competenze attraverso un processo in coerenza con il D.Lgs. 13/2013, il D.M. 115/2024 e l'Allegato 12 dell'Avviso 4/2026.