

## **Procurement Management: budget acquisti, contrattualistica e gestione dei fornitori**

**DURATA CORSO:** 20

**AMBITO:** OPS Operations, qualità, R&D e supply chain

**CODICE COMPETENZA:** OPS.24.05.11.RA2 Redigere e gestire budget acquisti

### **DESCRIZIONE DEL CORSO**

Il corso risponde all'esigenza delle imprese produttive e commerciali di strutturare e ottimizzare il processo di procurement e gestione degli acquisti, superando modalità operative frammentate o prevalentemente emergenziali. La mancata integrazione tra budget degli acquisti e programmi di produzione, l'assenza di strumenti per classificare la spesa e una gestione non strutturata delle non conformità possono generare extracosti, inefficienze, ritardi nelle consegne e rischi contrattuali. La volatilità dei prezzi delle materie prime e la variabilità dei tempi di fornitura rendono quindi necessario pianificare la spesa e gestire i rapporti con i fornitori attraverso criteri chiari e sistemi di valutazione oggettivi. Il percorso mira a fornire ai partecipanti metodologie e strumenti per pianificare, gestire e monitorare il budget degli acquisti e l'intero ciclo degli approvvigionamenti. In particolare, il corso approfondisce la classificazione delle categorie di spesa attraverso la Spend Analysis e l'analisi ABC, nonché l'utilizzo della matrice di Kraljic per definire le strategie di approvvigionamento più adeguate.

La formazione sviluppa inoltre competenze nella selezione e qualificazione dei fornitori, nella conduzione delle trattative commerciali e nella definizione delle condizioni contrattuali e dei livelli di servizio (SLA). Vengono affrontati anche i sistemi di valutazione delle prestazioni dei fornitori (vendor rating), basati su indicatori oggettivi relativi a qualità, puntualità, flessibilità e prezzo. Un'ulteriore finalità è acquisire metodologie per gestire le non conformità di fornitura, dalla contestazione formale all'individuazione delle azioni correttive, contribuendo a ridurre i rischi e a garantire la continuità degli approvvigionamenti.

Il corso ha una durata complessiva di 20 ore e segue le principali fasi del ciclo di procurement, articolandosi nei seguenti ambiti didattici:

- Pianificazione e budget degli acquisti: analisi dei fabbisogni, definizione e monitoraggio del budget.
- Analisi della spesa e strategie di approvvigionamento: Spend Analysis, classificazione ABC e matrice di Kraljic.
- Negoziazione e gestione contrattuale: selezione e qualificazione dei fornitori, tecniche negoziali, clausole contrattuali e definizione degli SLA.
- Valutazione dei fornitori e gestione delle non conformità: vendor rating, KPI di prestazione, contestazioni e azioni correttive.

La metodologia didattica è orientata all'applicazione pratica e prevede esercitazioni, laboratori e simulazioni basate su situazioni operative aziendali reali.

## **DESTINATARI**

I destinatari del percorso sono lavoratori occupati di imprese aderenti a Fondimpresa, appartenenti a diverse categorie professionali e con differenti esperienze lavorative.

Il corso si rivolge a dipendenti delle aree acquisti e approvvigionamenti, amministrazione, produzione e logistica, in particolare a responsabili e addetti coinvolti nella pianificazione e nel controllo del budget acquisti e nella gestione dei rapporti con i fornitori. Il percorso è finalizzato a sviluppare competenze nell'analisi della spesa, nella pianificazione degli approvvigionamenti, nella negoziazione e gestione dei contratti, nella valutazione delle prestazioni dei fornitori e nella gestione delle non conformità, per migliorare l'efficienza e il controllo dei costi di acquisto.

Non è richiesto uno specifico titolo di studio. Prima dell'avvio del percorso saranno organizzati incontri con le imprese interessate per analizzare i fabbisogni formativi e favorire la composizione di gruppi omogenei. Ai partecipanti sarà inoltre proposta una scheda di autovalutazione delle competenze in ingresso, utile a rilevare la conoscenza dei flussi aziendali e le esperienze maturate nella gestione degli acquisti e dei fornitori, così da orientare le attività formative.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il corso si sviluppa attraverso sessioni di apprendimento centrate sui processi di lavoro ed analisi operativa d'impresa, erogabili sia in presenza fisica (in spazi idonei e conformi alle norme sulla sicurezza) sia, in tutto o in parte, attraverso la FAD Sincrona, in conformità all'Avviso 4/2026 e alle relative Linee Guida gestionali. L'approccio si basa sul learning by doing e sul lavoro guidato su casi e processi reali aziendali (project work). Il docente opera come facilitatore, guidando i discenti nell'analisi delle criticità e nella definizione di soluzioni applicative. L'iter si apre con un "patto d'aula" iniziale per allineare aspettative e contesti reali.

## **CERTIFICAZIONE DEGLI ESITI**

È previsto il rilascio di un'attestazione rafforzata delle competenze attraverso un processo in coerenza con il D.Lgs. 13/2013, il D.M. 115/2024 e l'Allegato 12 dell'Avviso 4/2026.