

Pianificare gli approvvigionamenti: fabbisogni, scorte e continuità produttiva

DURATA CORSO: 20

AMBITO: OPS Operations, qualità, R&D e supply chain

CODICE COMPETENZA: OPS.24.05.11.RA1 Definire piano degli approvvigionamenti

DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso risponde all'esigenza delle imprese di garantire la continuità dei processi produttivi attraverso una pianificazione efficace degli approvvigionamenti, una gestione efficiente delle scorte e un controllo attento dei costi dei materiali. L'instabilità delle catene di fornitura, l'aumento dei costi delle materie prime e la variabilità dei tempi di consegna richiedono competenze specifiche per prevedere la domanda, calcolare i fabbisogni di materie prime e semilavorati e bilanciare le scorte, evitando sia le rotture di stock sia l'eccessivo immobilizzo finanziario. Il percorso mira a fornire ai responsabili acquisti, agli addetti alla pianificazione della produzione e al personale di magazzino strumenti quantitativi e operativi per definire e gestire il piano degli approvvigionamenti in coerenza con i programmi di produzione e vendita.

In particolare, il corso approfondisce le tecniche di classificazione dei materiali, attraverso l'analisi ABC e la matrice di Kraljic, il calcolo delle scorte di sicurezza, la determinazione dei tempi di approvvigionamento (lead time) e la gestione dei punti di riordino e degli ordini d'acquisto. La formazione sviluppa inoltre competenze nella negoziazione dei contratti di fornitura, nella valutazione delle prestazioni e dell'affidabilità dei fornitori (vendor rating), nell'analisi del costo totale di possesso (Total Cost of Ownership) e nella prevenzione dei rischi di interruzione delle forniture. Un ulteriore obiettivo è migliorare il coordinamento tra Ufficio Acquisti, Pianificazione della Produzione e Logistica di Magazzino.

Il corso ha una durata complessiva di 20 ore e adotta una metodologia applicativa, articolata nei seguenti ambiti didattici:

- Pianificazione dei materiali e approvvigionamenti: logiche Pull e Push, Just-in-Time e calcolo dei fabbisogni tramite MRP (Material Requirements Planning).
- Gestione delle scorte: calcolo delle scorte di sicurezza, definizione dei punti di riordino e ottimizzazione dei livelli di magazzino.
- Gestione e valutazione dei fornitori: vendor rating, negoziazione dei contratti, analisi del Total Cost of Ownership e gestione dei rischi di fornitura.
- Pianificazione operativa degli acquisti: esercitazioni con fogli elettronici e simulazioni di pianificazione degli approvvigionamenti basate su scenari industriali reali.

DESTINATARI

I destinatari del percorso sono lavoratori occupati di imprese aderenti a Fondimpresa, appartenenti a diverse categorie professionali e con differenti esperienze lavorative.

Avviso 4/2026 finanziato da

Il corso si rivolge a dipendenti delle aree acquisti, produzione e logistica, in particolare a responsabili e addetti agli approvvigionamenti, alla pianificazione della produzione e alla gestione del magazzino. Il percorso è finalizzato a sviluppare competenze nella pianificazione degli acquisti, nel calcolo dei fabbisogni, nella gestione delle scorte, nella valutazione dei fornitori e nel controllo dei costi, al fine di migliorare l'efficienza degli approvvigionamenti e la continuità dei processi produttivi.

Non è richiesto uno specifico titolo di studio. Prima dell'avvio del percorso saranno organizzati incontri con le imprese interessate per analizzare i fabbisogni formativi e favorire la composizione di gruppi omogenei. Ai partecipanti sarà inoltre proposta una scheda di autovalutazione delle competenze in ingresso, utile a rilevare la conoscenza dei flussi aziendali e le esperienze maturate nella gestione degli approvvigionamenti e dei materiali, così da orientare le attività formative.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso si sviluppa attraverso sessioni di apprendimento centrate sui processi di lavoro ed analisi operativa d'impresa, erogabili sia in presenza fisica (in spazi idonei e conformi alle norme sulla sicurezza) sia, in tutto o in parte, attraverso la FAD Sincrona, in conformità all'Avviso 4/2026 e alle relative Linee Guida gestionali. L'approccio si basa sul learning by doing e sul lavoro guidato su casi e processi reali aziendali (project work). Il docente opera come facilitatore, guidando i discenti nell'analisi delle criticità e nella definizione di soluzioni applicative. L'iter si apre con un "patto d'aula" iniziale per allineare aspettative e contesti reali. La modalità garantisce un apprendimento esperienziale ad alto impatto applicativo.

CERTIFICAZIONE DEGLI ESITI

È previsto il rilascio di un'attestazione rafforzata delle competenze attraverso un processo in coerenza con il D.Lgs. 13/2013, il D.M. 115/2024 e l'Allegato 12 dell'Avviso 4/2026.