

Leadership, gestione strategica e sviluppo del potenziale dei collaboratori

DURATA CORSO: 20

AMBITO: HR Gestione risorse umane, sicurezza organizzativa e welfare

CODICE COMPETENZA: HR.24.03.01.RA3 Gestire sviluppo delle risorse umane

DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso risponde all'esigenza delle imprese di valorizzare le risorse umane come leva strategica di crescita, integrando lo sviluppo delle persone con gli obiettivi aziendali di medio e lungo periodo. La produttività e la capacità di innovazione dipendono anche dalla qualità della leadership, dall'efficacia con cui i responsabili guidano e sviluppano i collaboratori e dalla corretta gestione delle politiche retributive e incentivanti. L'analisi dei fabbisogni evidenzia la necessità, per manager, coordinatori e responsabili di reparto, di acquisire metodologie strutturate per analizzare le competenze, valutare le prestazioni e individuare il potenziale delle persone.

Il percorso fornisce strumenti per pianificare e realizzare interventi di valutazione e sviluppo del personale, integrando sistemi di valutazione delle prestazioni, delle competenze e del potenziale con piani di crescita professionale, percorsi di carriera e politiche retributive basate sul merito. L'obiettivo è rafforzare il ruolo dei responsabili nel collegare gli obiettivi aziendali alla crescita individuale e del team. La formazione approfondisce inoltre gli stili di leadership, le leve motivazionali, la gestione dei diversi stili di lavoro e il rapporto tra stress e prestazione. Particolare attenzione è dedicata alle competenze relazionali e comunicative, attraverso tecniche di comunicazione assertiva, ascolto attivo, feedback e delega progressiva. Il percorso mira infine a sviluppare la capacità di predisporre strumenti di osservazione e piani di crescita personalizzati, anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali per l'autovalutazione e il monitoraggio dei risultati.

Il corso ha una durata complessiva di 20 ore e si articola in un percorso progressivo che comprende:

- Sviluppo organizzativo e visione strategica: ruolo delle risorse umane, leadership e politiche retributive.
- Valutazione e sviluppo del personale: sistemi integrati di valutazione delle prestazioni e delle competenze, motivazione e benessere organizzativo.
- Gestione dei gruppi di lavoro: dinamiche di team, valorizzazione delle competenze e riconoscimento del merito.
- Comunicazione e gestione dei collaboratori: esercitazioni su feedback, colloqui individuali, delega e analisi di situazioni complesse.
- Piano di sviluppo operativo: elaborazione di un piano individuale per applicare gli strumenti acquisiti al proprio contesto lavorativo.

DESTINATARI

I destinatari del percorso sono lavoratori occupati di imprese aderenti a Fondimpresa e figure con responsabilità nella gestione del personale, nei servizi generali o nel coordinamento di team.

Il corso si rivolge a chi desidera rafforzare le proprie competenze nella gestione e nello sviluppo delle risorse umane, nell'analisi dei dati relativi al personale (People Analytics), nella gestione del cambiamento organizzativo, nelle politiche di diversità, equità e inclusione (DE&I), nel welfare aziendale e nella gestione dei conflitti, per migliorare l'efficacia dei processi organizzativi.

Non è richiesto uno specifico titolo di studio. Prima dell'avvio del percorso saranno organizzati incontri con le imprese interessate per analizzare i fabbisogni formativi e favorire la composizione di gruppi omogenei. Ai partecipanti sarà inoltre proposta una scheda di autovalutazione delle competenze in ingresso, utile a rilevare le esperienze maturate nella gestione dei collaboratori o dei processi HR e a orientare le attività formative.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso si sviluppa attraverso sessioni di apprendimento centrate sui processi di lavoro ed analisi operativa d'impresa, erogabili sia in presenza fisica (in spazi idonei e conformi alle norme sulla sicurezza) sia, in tutto o in parte, attraverso la FAD Sincrona, in conformità all'Avviso 4/2026 e alle relative Linee Guida gestionali. L'approccio si basa sul learning by doing e sul lavoro guidato su casi e processi reali aziendali (project work). Il docente opera come facilitatore, guidando i discenti nell'analisi delle criticità e nella definizione di soluzioni applicative. L'iter si apre con un "patto d'aula" iniziale per allineare aspettative e contesti reali.

CERTIFICAZIONE DEGLI ESITI

È previsto il rilascio di un'attestazione rafforzata delle competenze attraverso un processo in coerenza con il D.Lgs. 13/2013, il D.M. 115/2024 e l'Allegato 12 dell'Avviso 4/2026.