

## AVVISO 2/2022

### LEADERSHIP FEMMINILE PER IL CAMBIAMENTO: INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE DONNE PER LA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

#### Premessa

Fondirigenti Giuseppe Taliercio è il Fondo Interprofessionale promosso da Confindustria e Federmanager autorizzato con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 18 marzo 2003, pubblicato su G.U. del 3 aprile 2003.

Il presente Avviso costituisce attuazione delle linee strategiche di attività stabilite dal Comitato Promotore e delle relative decisioni del Consiglio di Amministrazione di Fondirigenti, in merito alla destinazione delle risorse non utilizzate dalle imprese aderenti al Fondo attraverso il loro conto formazione e dei residui delle precedenti annualità.

Prima di procedere con la presentazione di un Piano formativo Condiviso si invita a consultare le *Linee Guida Avviso 2/2022*, disponibili sul portale web di Fondirigenti ([www.fondirigenti.it](http://www.fondirigenti.it)), e parte integrante dell'Avviso.

#### Art. 1 Contesto, obiettivi e finalità

L'Avviso 2/2022 è indirizzato a supportare lo sviluppo della leadership femminile in coerenza con le priorità della Missione 5 del PNRR - Inclusione e coesione – che va a sostegno della parità di genere e del contrasto alle discriminazioni includendo la formazione tra i “fattore abilitanti” per la crescita.

La scelta di indirizzare l'Avviso verso questo target specifico è stata determinata da diversi elementi che comprendono non solo l'analisi dei dati relativi all'accesso alla formazione da parte delle donne manager, ma anche le evidenze delle indagini e attività di ricerca promosse dal Fondo.

Le attività di ricerca realizzate dal Fondo nel 2021 evidenziano una ridotta presenza femminile nei ruoli manageriali e un limitato ricorso alla formazione da parte del management femminile in linea con le ultime rilevazioni INPS secondo cui le donne rappresentano solo il 19% del totale dei dirigenti in Italia.

Nello specifico, nell'ultimo triennio il 20,8% dei partecipanti ad attività formative è stato costituito da donne contro un 79,2% costituito da uomini. Sono stati quindi oltre 20 mila gli uomini formati, contro le circa 5 mila donne, su un totale di poco meno di 80 mila dirigenti in servizio. Lo strumento principale di partecipazione delle donne alle attività di formazione manageriale è soprattutto il Conto Formazione, più utilizzato dalle imprese di medie e grandi dimensioni.

Rispetto alla dimensione aziendale, sono prevalentemente le grandi imprese a favorire la partecipazione delle donne alle attività formative, ma anche in questo caso il percorso è ancora lungo: anche nelle grandi imprese, infatti, solo il 22,2% dei dirigenti formati è donna.

Infine, emerge con chiarezza una specifica criticità di natura territoriale: solo il 28% delle imprese che fa formazione al Sud coinvolge in tale attività le donne dirigenti.

L'indagine di Fondirigenti “*La Formazione manageriale delle donne: evidenze e impatto sulla produttività*” ha mostrato altresì che la formazione manageriale ha un impatto positivo sulla produttività delle imprese interessate e che le aziende che coinvolgono anche le donne manager nella formazione ottengono incrementi di produttività superiori a quelle che prevedono la partecipazione solo degli uomini (per approfondimenti [Report 'La formazione manageriale delle donne'](#)).

Il Fondo ha inoltre promosso delle Iniziative Strategiche ([Fondirigenti Iniziative strategiche](#)) dedicate al tema della *Diversity & Inclusion*, per mettere a fuoco il tema delle Diversità, innanzitutto di genere, non solo come riconoscimento dei diritti del singolo ma anche come driver per portare valore all'azienda. Emerge che il livello di company readiness, e ancor più di country readiness sul peso delle priorità di D&I nelle politiche, nei programmi e nei processi di apprendimento è ancora contenuta: solo il 5,82% dei rispondenti ad una survey ritiene che il Paese sia effettivamente pronto a fare formazione su questi temi perché realmente pronto a cambiare atteggiamenti e comportamenti.

I dati dell'Osservatorio 4.*Manager* confermano che questa maturazione è tutt'altro che completa, soprattutto nelle imprese di minori dimensioni. Solo il 19,7% delle Grandi imprese, il 7,9% delle PMI e il 12,5% delle microimprese ha adottato specifici programmi formativi aziendali per la valorizzazione del talento femminile.

Per le ragioni di contesto sopra esposte, il presente Avviso attraverso interventi formativi rivolti al management femminile vuole rappresentare uno strumento concreto a supporto della riduzione del gender gap e della crescita della competitività aziendale.

## **Art. 2 Soggetti coinvolti**

**I Proponenti** dei Piani formativi sono i rappresentanti legali, o loro delegati, di Confindustria e Federmanager che hanno il compito di condividere il Piano al livello di rappresentanza territoriale corrispondente al territorio coinvolto nel Piano.

La condivisione potrà essere espressa a livello aziendale solo nei casi in cui esista all'interno dell'azienda una rappresentanza sindacale dei dirigenti riconosciuta da Federmanager.

La Condivisione verrà effettuata on line nell'Area riservata dei Proponenti e tramite un'apposita funzionalità.

**I Beneficiari** degli interventi formativi e del finanziamento sono tutti i soggetti aderenti o neo-aderenti a Fondirigenti la cui iscrizione al Fondo dovrà essere confermata entro la data di pubblicazione della graduatoria di valutazione.

Al momento della presentazione del Piano formativo, le aziende<sup>1</sup> dovranno risultare con lo stato di "attive" rispetto all'adesione al Fondo. Tale stato dovrà essere confermato fino alla liquidazione del Piano e sarà requisito essenziale per l'erogazione del finanziamento.

Inoltre, per promuovere la partecipazione delle Piccole e delle Medie Imprese<sup>2</sup> e delle imprese delle regioni del Sud<sup>3</sup> nelle quali l'accesso alla formazione da parte del management femminile è ancora limitato, **sarà attribuito un punteggio aggiuntivo di 4 punti ai Piani aziendali presentati da una PMI o da una impresa (di qualunque dimensione) localizzata in una regione del Sud<sup>4</sup>.**

La premialità riservata alle imprese localizzate in una regione del Sud sarà assegnata solo nel caso in cui la dirigente partecipante operi in una sede legale o operativa localizzata in una delle regioni del Sud.

La sussistenza delle condizioni di partecipazione e dei requisiti per l'attribuzione del punteggio aggiuntivo dovranno essere attestate mediante autocertificazione firmata digitalmente dal Rappresentante Legale dell'azienda in fase di presentazione del Piano.

---

<sup>1</sup> Si intende la matricola INPS aderente al Fondo

<sup>2</sup> PMI secondo la classificazione comunitaria

<sup>3</sup> Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna

<sup>4</sup> Il punteggio aggiuntivo si intende alternativo e non può essere cumulato (massimo 4 punti)

Potranno partecipare all'Avviso anche le aziende che hanno ottenuto un finanziamento con i precedenti Avvisi, comprese quelle i cui Piani sono stati valutati idonei ma non finanziabili relativamente all'Avviso 1/2022, purché abbiamo in organico e in formazione almeno una dirigente donna.

Non potranno partecipare all'Avviso:

- le imprese che non hanno dirigenti donne in organico e in formazione;
- le imprese che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo (salvo il caso previsto dall'art. 186 bis del Regio Decreto 16/3/1942 n. 267 o il caso di concordato in continuità aziendale previsto dal d.lgs. 12/1/2019, n. 14), di amministrazione straordinaria (D.Lgs. n. 270/1999), di amministrazione straordinaria speciale (Legge 39/2004), di liquidazione per effetto del verificarsi di una causa di scioglimento, o che abbiano in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali condizioni;
- le imprese la cui matricola INPS, rispetto all'adesione al Fondo, sia nello stato di "cessata", "cessata provvisoria", "sospesa" o "revocata".

**I Destinatari** degli interventi formativi sono **esclusivamente le dirigenti donne** occupate presso le aziende aderenti a Fondirigenti.

Alle attività formative potranno altresì partecipare dirigenti di sesso maschile, così come altre figure manageriali, esclusivamente in qualità di uditori (imprenditori, manager, giovani manager non inquadrati come dirigenti). Resta inteso che la valorizzazione delle ore e dei costi ad essi relativi non dovrà essere inclusa nei parametri quantitativi del Piano, né in fase di presentazione né in fase di rendicontazione.

**Il Referente aziendale del Piano** è la persona di riferimento per la gestione operativa del Piano e primo interlocutore tra Fondirigenti e l'azienda.

Deve essere una risorsa interna all'azienda beneficiaria e non deve coincidere con uno dei dirigenti in formazione.

**Il Rappresentante legale/procuratore** dell'azienda beneficiaria è responsabile del rispetto di tutte le condizioni che disciplinano il finanziamento concesso da Fondirigenti.

A tal fine, **il Piano deve essere sottoscritto con firma digitale dal Rappresentante Legale**, ovvero da altro soggetto munito di sufficienti poteri di rappresentanza dell'ente, come risultante dalla visura camerale.

Qualora i poteri di rappresentanza dell'ente conferiti al soggetto firmatario non siano sufficientemente descritti nella visura camerale, è fatto onere di caricare in piattaforma in un unico documento in pdf la visura camerale e l'atto con cui gli è stato conferito il potere di rappresentanza con la descrizione della relativa portata.

**I Fornitori** sono sia le persone giuridiche che le persone fisiche selezionate dalle aziende per la realizzazione delle attività del Piano.

I Fornitori dovranno rientrare in almeno una delle seguenti categorie, pena l'impossibilità di affidamento (e l'inammissibilità del Piano):

- Ente accreditato presso la regione;
- Ente in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (settore EA 37) e successive edizioni;
- Università italiana/estera;
- Ente con sistema di gestione della qualità certificato a livello internazionale;
- Ente di cui all'art. 1 della legge 40/87 riconosciuto dal Ministero del Lavoro;

- Istituto Tecnico e Istituto tecnico Superiore – ITS che rilasciano titoli di istruzione secondaria;
- Professionista in possesso di idonea certificazione;
- Professionista con almeno 5 anni di esperienza inerente al contenuto formativo da erogare.

### **Art. 3 Tipologia di Piani formativi e Aree di intervento formativo**

L'Avviso finanzia Piani formativi aziendali presentati da una singola impresa<sup>5</sup> per rispondere a specifici fabbisogni formativi e obiettivi di crescita manageriale e aziendale.

Le Aree di intervento previste riguardano la crescita della formazione manageriale femminile nel suo complesso quale leva in grado di generare effetti positivi in termini di aumento della produttività aziendale non limitando, quindi, l'attenzione unicamente al tema della *Diversity and Inclusion*.

L'Avviso propone ambiti di intervento estremamente attuali rispetto alle linee di indirizzo dettate dallo scenario economico-sociale focalizzandosi non solo sui temi maggiormente legati a priorità di politica industriale ma anche sull'investimento nelle competenze manageriali necessarie per supportare le aziende nella gestione del cambiamento organizzativo, produttivo ed economico.

Le proposte formative dovranno presentare **caratteristiche di originalità** sia nei contenuti che nelle metodologie. Per tale motivo i Piani dovranno proporre contenuti che non siano di base, standard, generici, applicabili a qualunque realtà aziendale e non dovranno limitarsi ad interventi tipici di un addestramento tecnico/operativo.

Ogni azienda partecipante potrà scegliere all'interno del formulario solo una tra le seguenti macro Aree di intervento.

Per ciascuna Area sono indicati nel seguito alcuni contenuti che si riportano a solo titolo esemplificativo.

#### **1. Sostenibilità ambientale e sociale**

Interventi formativi per supportare le imprese e le dirigenti verso l'attuazione di un modello di crescita efficiente e sostenibile. Gli interventi potranno focalizzarsi sulla sostenibilità ambientale (intesa come uno sviluppo dell'impresa in grado di mantenere la disponibilità e la qualità delle risorse naturali senza compromettere l'equilibrio ambientale) e sulla sostenibilità sociale (intesa come il complesso di azioni aziendali che incidono soprattutto a livello giuridico, economico e culturale).

Contenuti principali:

Economia circolare; Politiche ambientali in azienda; Comunicazione sociale e marketing etico; Certificazioni di prodotto e processo; Valutazione dell'impatto e dei benefici finanziari derivanti da modelli basati sull'Economia Circolare; Sistemi di misurazione degli indicatori di impatto per la società e l'ambiente; Valutazione e rendicontazione delle politiche di sostenibilità.

#### **2. Transizione digitale**

Interventi formativi per supportare le imprese e le dirigenti nell'introduzione di nuove tecnologie digitali per innovare o riconvertire la propria organizzazione: dal governo dei dati all'innovazione dei processi produttivi e di vendita.

Contenuti principali:

Impresa 4.0; Realtà aumentata, Manifattura additiva; Lean design; Design thinking; Machine learning e machine collaboration; Business model deployment; Open innovation; Blockchain technology; Business intelligence; Big Data; Business Analytics e CRM; Digital marketing e E-commerce.

---

<sup>5</sup> Si Intende la matricola INPS aderente al Fondo.

### **3. Gestione dei rischi finanziari, della supply chain e della cybersicurezza**

Interventi formativi mirati ad accrescere nelle dirigenti le capacità di analisi e mappatura dei processi di impresa per prevenire e identificare in itinere l'insorgere di rischi, degli eventi imprevisti e delle crisi che caratterizzano il contesto attuale. L'obiettivo è permettere al management di poter prevedere e gestire le conseguenze di tali rischi, minimizzandone l'impatto e garantendo la business continuity.

#### **Rischio energetico**

- Contenuti principali: Sistemi di gestione dell'energia e diagnosi energetiche; Valutazione degli investimenti e degli approvvigionamenti energetici; Formazione di Energy Manager; Strumenti finanziari di incentivazione; Strategie di internazionalizzazione in campo energetico; Strategie per l'efficientamento energetico e la riduzione dei costi; Strategie per l'efficientamento dei processi, dalla logistica (veicoli a basso consumo, utilizzo di biocombustibili) alla realizzazione di prodotti a ridotto impatto energetico; Strumenti e tecnologie smart (big data analytics, intelligenza artificiale, machine learning) per ridurre gli sprechi e gestire in maniera ottimale l'energia.

#### **Rischio finanziario**

- Contenuti principali: Business planning e controllo strategico d'impresa; Progettazione amministrativa; Definizione degli indicatori di performance economico/finanziaria; Strumenti di prevenzione della crisi d'impresa; Strumenti di gestione della crisi di impresa; Strumenti digitali applicati in ambito finanziario; Utilizzo di strumenti di incentivazione pubblici; Gestione rischi per l'internazionalizzazione.

#### **Sicurezza della supply chain**

- Riorganizzazione della supply chain; Reshoring; Pianificazione delle attività di distribuzione; Gestione delle relazioni collaborative con fornitori e clienti; Supply Chain Risk Management; Misurazione e controllo delle prestazioni dei Supply network.

#### **Sicurezza dei dati**

- Assessment e mappatura dei rischi e vulnerabilità dei sistemi informatici; Prevenzione, gestione e monitoraggio rischi.

### **4. Competenze per il cambiamento**

Interventi formativi per supportare le imprese e i dirigenti nella gestione del cambiamento delle modalità di lavoro e nella gestione delle risorse umane. Gli interventi dovranno essere orientati alla diffusione di una cultura aziendale volta alla flessibilità, al potenziamento di nuove competenze manageriali, ad una maggiore responsabilizzazione ed orientamento al risultato dei lavoratori, all'introduzione di strumenti per monitorare e analizzare le performance del personale.

Contenuti principali:

Smart e Agile working; Change management; Leadership; Politiche di welfare; Metodi e strumenti per valutare le competenze ed il potenziale; Progettazione e pianificazione condivisa dei processi lavorativi.

### **5. Competenze per la valorizzazione della Diversity & Inclusion**

Interventi formativi per supportare le imprese e i dirigenti nella valorizzazione di tutte le diversità all'interno del contesto aziendale con un particolare riferimento alla crescita del talento femminile e delle nuove generazioni di leader.

Contenuti principali:

Politiche di Diversity & Inclusion a supporto dei cambiamenti organizzativi e della brand reputation; Strategie per l'empowerment femminile; Formazione di diversity manager; Costruzione di indicatori di verifica delle politiche di Diversity & Inclusion; Formazione per l'acquisizione della Certificazione del Sistema di Gestione della Parità di genere; Active ageing; Formazione dei neo-dirigenti; Employer branding e attrattività per i talenti; Relazioni impresa-sistema education; Mentoring e reverse mentoring; Piani di successione; Attività di Company induction & retention.

Saranno esclusi dal finanziamento:

- I Piani formativi per conformarsi alla normativa nazionale in materia di formazione obbligatoria, secondo quanto stabilito dal Decreto direttoriale n. 27 del 12 novembre 2014 con cui il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato il Regolamento per la concessione di Aiuti alle imprese per attività di formazione continua esentati ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014. Pertanto, non potrà essere finanziata tutta la formazione in materia di sicurezza del lavoro (formazione generale, specifica, antincendio, primo soccorso, RLS, Dirigenti, Preposti, RSPP, DPI, PLE, Spazi Confinati, lavoratrici madri, lavoro notturno, ecc.);
- i Piani formativi per conformarsi al Regolamento (UE) n. 2016/679 General Data Protection Regulation.

#### **Art. 4 Risorse e parametri di ammissibilità**

Al presente Avviso sono destinati **1,5 milioni di euro**.

Vengono inoltre stabiliti i seguenti parametri di ammissibilità:

- non sarà consentito il finanziamento di più di un Piano alla stessa azienda<sup>6</sup>;
- il finanziamento massimo ammissibile non potrà superare i **12.500 euro**;
- le spese per le attività preparatorie e di accompagnamento non potranno superare il 12,5% del totale dei costi escluso il costo dei partecipanti alla formazione;
- le spese di funzionamento e gestione non potranno superare il 5% del totale dei costi escluso il costo dei partecipanti alla formazione.

#### **Art. 5 Aiuti di Stato**

Le iniziative di formazione di cui al presente Avviso si configurano come Aiuti di Stato e, pertanto, le aziende dovranno applicare una delle seguenti normative e disposizioni comunitarie:

- Regolamento (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato agli Aiuti d'importanza minore *de minimis*;
- Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di Aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato (Regolamento generale di esenzione per categoria).

In deroga a quanto previsto dal Regolamento (UE) 651/2014, i costi del personale relativi ai partecipanti alla formazione saranno riconoscibili ai soli fini del cofinanziamento e, pertanto, non saranno rimborsabili.

I citati Regolamenti sono consultabili nella sezione riservata all'Avviso 2/2022 sul portale [www.fondirigenti.it](http://www.fondirigenti.it).

#### **Il Regolamento adottato in fase di presentazione del Piano non potrà essere successivamente modificato.**

Pertanto, si invita a prendere attentamente visione di quanto stabilito dai Regolamenti e, relativamente al Reg. 1407 del 18 dicembre 2013 *de minimis*, a verificare le condizioni che definiscono il perimetro della "impresa unica" con particolare riferimento al Registro delle Imprese.

La concessione dei finanziamenti sarà subordinata all'interrogazione da parte di Fondirigenti del **Registro nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)**, alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 52 della L. 24 dicembre 2012, n. 234 e s.m.i. e dalle disposizioni attuative.

---

<sup>6</sup> Si intende come codice fiscale

Qualora l'interrogazione del suddetto Registro evidenziasse un esito negativo, il Piano sarà escluso dalla partecipazione all'Avviso.

Limitatamente ai casi in cui l'interrogazione del RNA evidenziasse il superamento del plafond stabilito dal *de minimis* a causa dell'inclusione di società fiduciarie nel perimetro di impresa unica, Fondirigenti, al fine di un eventuale riesame in ordine all'ammissibilità del finanziamento richiesto, richiederà una dichiarazione sostitutiva di certificazione a cura del Rappresentante legale della società fiduciaria.

Qualora la dichiarazione non venisse resa entro i termini stabiliti dal Fondo, il Piano sarà escluso dalla partecipazione all'Avviso.

## **Art. 6 Modalità e termini per la presentazione dei Piani formativi**

La presentazione dei Piani formativi sarà effettuata **esclusivamente on line**, attraverso l'Area riservata delle aziende sul sito di Fondirigenti.

**Nessuna documentazione cartacea dovrà essere trasmessa al Fondo né in fase di presentazione né in fase di rendicontazione.**

L'accesso all'Area riservata sarà disponibile a partire dalle **ore 12.00 del 14 novembre 2022 fino alle ore 12.00 del 18 gennaio 2023**. Il sistema web bloccherà automaticamente, alle ore 12.00 del 18 gennaio 2023, la possibilità di presentazione.

Il Piano dovrà essere condiviso da entrambe le Parti Sociali. Una volta avvenuta la Condivisione non sarà più possibile modificarlo. Qualora fosse indispensabile apportare delle variazioni al Piano già condiviso sarà necessario aprire un nuovo Piano ricompilando tutte le sezioni del formulario e inviandolo nuovamente in condivisione.

Dopo la condivisione il Piano dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Rappresentante legale dell'azienda/Procuratore e presentato al Fondo tramite upload dall'Area riservata aziendale.

A seguito della presentazione non sarà più possibile modificare il Piano. Qualora si intendesse annullarlo, si potrà procedere con l'apposita funzione di annullamento e con la presentazione di un nuovo Piano nel rispetto delle modalità e delle tempistiche stabilite dall'Avviso.

## **Art. 7 Istruttoria, valutazione e approvazione dei Piani formativi**

Saranno ammessi all'istruttoria formale tutti i Piani che avranno effettuato la presentazione entro il termine unico indicato all'Art. 6, indipendentemente dalle risorse stanziare e dall'ordine di arrivo cronologico.

Fondirigenti effettuerà una verifica degli elementi formali relativi a:

- completezza e correttezza della documentazione richiesta;
- corrispondenza dell'intestatario della firma digitale con il nominativo del Rappresentante legale;
- interrogazione del Registro Nazionale Aiuti di Stato rispetto alle agevolazioni pubbliche concesse all'Impresa beneficiaria.

A seguito dell'istruttoria, solo nel caso in cui venga rilevata una mancanza di tipo formale non sostanziale, Fondirigenti si riserverà di chiedere un'integrazione secondo le modalità indicate nelle Linee Guida.

In caso di inammissibilità del Piano, per mancanze di tipo sostanziale, non è prevista la possibilità di integrazione della documentazione.

Fondirigenti, dopo il termine stabilito per la presentazione dei Piani, comunicherà l'esito negativo della verifica formale ai diversi Soggetti coinvolti nei Piani.

I Piani formativi formalmente ammissibili saranno sottoposti ad una **Commissione di valutazione esterna** nominata dal Consiglio di Amministrazione del Fondo successivamente alla scadenza del termine di presentazione dei Piani.

I criteri di valutazione adottati dalla Commissione sono esposti nell'**Allegato 1** che è parte integrante dell'Avviso.

Saranno ritenuti idonei, e quindi ammissibili al finanziamento, i Piani che abbiano ottenuto dalla Commissione un punteggio di **almeno 75 punti su 100**.

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione provvederà alla stesura di una graduatoria secondo il punteggio ottenuto dai Piani.

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo, sulla base della graduatoria e dell'esito della verifica dei requisiti in materia di Aiuti di Stato, delibererà in merito all'approvazione con il finanziamento dei Piani che abbiano superato la suddetta verifica e ottenuto un punteggio uguale o superiore alla soglia di approvazione (75/100) nei limiti dello stanziamento previsto di cui all'Art. 4.

Pertanto, per effetto dell'esaurimento delle risorse stanziare, potrebbero essere esclusi dal finanziamento anche Piani idonei, il cui punteggio di valutazione abbia raggiunto o superato la soglia minima di approvazione.

A tale riguardo, ove ammettendo al finanziamento Piani idonei recanti il medesimo punteggio si superasse lo stanziamento previsto di cui all'Art. 4, tali Piani recanti il medesimo punteggio saranno ordinati in graduatoria sulla base del punteggio ricevuto con riguardo al criterio 3 (Intervento formativo) di cui all'Allegato 1 e si procederà all'ammissione dei soli Piani per effetto della quale si consentirà di restare entro i limiti dello stanziamento previsto di cui all'Art. 4; in caso di ulteriore parità di posizione in graduatoria che determini il superamento dello stanziamento previsto di cui all'Art. 4, tutti tali Piani in pari posizione di graduatoria saranno esclusi.

Il Consiglio di Amministrazione di Fondirigenti si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di esercitare la facoltà, dandone informazione sul sito web del Fondo, di incrementare le risorse per finanziare i Piani idonei eccedenti lo stanziamento iniziale.

La graduatoria dei Piani valutati sarà pubblicata sul portale web di Fondirigenti entro al massimo 90 giorni dal termine per la presentazione dei Piani. La data di pubblicazione della graduatoria corrisponderà alla data di approvazione dei Piani.

A seguito della pubblicazione, Fondirigenti provvederà a trasmettere l'esito della valutazione ai diversi Soggetti coinvolti nei Piani.

## **Art. 8 Realizzazione delle attività e obblighi dei Beneficiari**

Le attività preparatorie e di accompagnamento potranno essere avviate prima della presentazione del Piano, purché successivamente alla data di pubblicazione dell'Avviso.

Resta inteso che, qualora il Piano non dovesse essere ammesso al finanziamento, tutti gli eventuali costi sostenuti non saranno riconosciuti da Fondirigenti.

Le attività formative **non potranno iniziare prima della pubblicazione della graduatoria** e dovranno prevedere idonee attività di valutazione finalizzate al rilascio di un'attestazione degli apprendimenti acquisiti trasparente e spendibile.

Le attività del Piano potranno essere realizzate direttamente dalle aziende, con proprie risorse interne, e/o con il ricorso a Fornitori esterni (sia persone giuridiche che persone fisiche) di cui al precedente Art. 2.

L'esecuzione del Piano dovrà essere conforme alle condizioni comunicate in sede di approvazione da parte del Fondo e indicate nelle Linee Guida.

Le aziende saranno responsabili del corretto andamento e della realizzazione del Piano e dovranno conservare le informazioni ed i supporti documentali relativi all'attività formativa erogata per la durata prevista dalla normativa in materia di conservazione della documentazione contabile.

Esse, inoltre, si impegnano a sottoporsi ai controlli di legge, in itinere ed ex post di cui all'Art. 9 e a mettere a disposizione tutta la documentazione necessaria a tal fine. I controlli potranno essere effettuati oltre che da Fondirigenti, dall'ANPAL, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali o direttamente dalla Commissione Europea ai fini dell'applicazione delle norme in materia di Aiuti di Stato.

#### **Art. 9 Visite in itinere e visite ex post**

Durante lo svolgimento delle attività Fondirigenti realizzerà, su un campione di Piani, delle visite in itinere alle aziende ovvero al soggetto che eroga la formazione.

La verifica si baserà sull'esame dello stato concreto di attuazione e sul riscontro della documentazione del Piano condiviso. A tale scopo l'azienda dovrà conservare presso i propri uffici e mettere a disposizione del Fondo le informazioni e gli originali cartacei relativi all'attività formativa. Dovrà inoltre essere adottato un sistema di classificazione, che, nell'ambito della contabilità aziendale, permetta l'individuazione dei costi riferibili al Piano formativo e riscontrabili da Fondirigenti.

A seguito del controllo amministrativo-contabile sulla documentazione di rendicontazione, Fondirigenti realizzerà, su un campione di Piani, le visite ex post con l'obiettivo di verificare il rispetto di tutte le condizioni che disciplinano il finanziamento concesso dal Fondo all'azienda titolare del Piano formativo, secondo le regole, i parametri e le procedure applicabili al rendiconto in esame e dettagliate nell'Avviso e nelle relative Linee Guida.

Le visite *ex post* prevederanno il controllo, anche a campione, degli originali cartacei comprovanti tutte le attività previste nel Piano formativo approvato da Fondirigenti e della documentazione a supporto dei requisiti di partecipazione.

La visita *ex post* costituirà formale sospensione dei termini previsti per l'erogazione del finanziamento sino a completamento dell'iter di controllo.

#### **Art. 10 Modalità e termini per la presentazione della Rendicontazione dei Piani formativi**

Il termine per l'invio della rendicontazione è fissato in **210 giorni solari**, compresi agosto e festività, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria sul portale web di Fondirigenti e sarà, in ogni caso, ribadito nella lettera di approvazione del Piano.

Il sistema informatico effettuerà un controllo automatico sullo stato della matricola Inps e, nel caso in cui l'azienda non risultasse più "attiva", inibirà l'accesso alla rendicontazione.

La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Rappresentante legale dell'azienda/Procuratore e dal Revisore legale.

L'accesso all'Area riservata per la presentazione della rendicontazione sarà disponibile fino all'ultimo giorno utile per l'invio.

Ai fini dell'ammissione della rendicontazione farà fede la data di invio telematico del rendiconto.

Trascorso il termine ultimo per l'invio non sarà più possibile accedere alla documentazione di rendicontazione e il finanziamento si intenderà revocato di ufficio.

## **Art. 11 Modalità di finanziamento**

Fondirigenti valuterà la rendicontazione **entro 30 giorni lavorativi** dalla ricezione telematica della documentazione.

Entro lo stesso termine Fondirigenti provvederà alla comunicazione dell'esito della valutazione e dell'importo del finanziamento riconosciuto o all'eventuale richiesta di integrazioni.

La richiesta di integrazioni interrompe il suddetto termine dei 30 giorni lavorativi che ripartirà dalla ricezione dell'integrazione.

Le integrazioni dovranno pervenire entro **15 giorni solari** dalla richiesta di Fondirigenti. Trascorso tale termine e, in assenza di un riscontro da parte del Responsabile del Piano, Fondirigenti si riserva la possibilità di annullare il finanziamento, dandone relativa comunicazione.

In caso di difforme o mancata realizzazione degli obiettivi previsti dal Piano, ovvero in presenza di spese ritenute non ammissibili a seguito di visita *ex post*, Fondirigenti potrà disporre la revoca parziale o totale del finanziamento secondo i criteri esposti nelle Linee Guida.

Ai fini del calcolo del finanziamento erogabile saranno presi come riferimento due parametri: le ore di formazione complessive<sup>7</sup> e il costo medio orario del Piano.

Qualora le ore di formazione complessive erogate fossero inferiori al 50% rispetto alle ore inizialmente previste verrà disposta la revoca totale del finanziamento. In caso di minori ore erogate entro la soglia del 20% non saranno effettuate decurtazioni, sempre che venga garantito il cofinanziamento previsto in caso di scelta del regime di Aiuti di Stato 651/2014.

La diminuzione delle ore complessive oltre la soglia del 20% determinerà un'automatica decurtazione al finanziamento, calcolata dal sistema informatico. Il finanziamento ammissibile sarà determinato dalla moltiplicazione del minor importo di costo medio orario tra quello proposto alla presentazione del Piano e quello risultante alla rendicontazione dello stesso per il numero di ore di formazione complessive effettivamente fruite.

Eventuali ulteriori decurtazioni potrebbero essere determinate dalla mancata copertura della quota di cofinanziamento in caso di scelta del regime di Aiuti di Stato 651/2014.

Il contributo sarà erogato da Fondirigenti a titolo di co-finanziamento del costo complessivo di ciascun Piano, **in un'unica soluzione e direttamente alle aziende beneficiarie**, previa verifica dei rendiconti delle spese da loro effettivamente sostenute e sulla base del giustificativo di rimborso che l'azienda dovrà compilare dopo aver ricevuto esplicita autorizzazione del Fondo.

Non sono previsti anticipi o rimborsi intermedi.

---

<sup>7</sup> Le ore di formazione complessive sono riferite alle ore allievo e non alle ore aula.

Il giustificativo di rimborso dovrà essere compilato direttamente nell'Area riservata delle aziende, entro **30 giorni solari** dall'approvazione del rendiconto.

Non è richiesto l'invio in originale cartaceo.

**Entro 15 giorni lavorativi** dalla notifica di invio del giustificativo di rimborso, Fondirigenti, previa verifica della correttezza del documento, erogherà il contributo.

## **Art. 12 Proroghe**

Fondirigenti non prenderà in esame richieste di proroga della rendicontazione, se non in presenza di cause di forza maggiore (ad es. calamità naturali o provvedimenti giudiziari).

Le richieste di proroga dovute a cause di forza maggiore dovranno essere adeguatamente motivate e dovranno pervenire al momento del verificarsi dell'evento e comunque entro il termine per l'invio della rendicontazione.

Fondirigenti si riserverà di valutarne l'ammissibilità, sottoponendo la decisione al Consiglio di Amministrazione.

## **Art. 13 Reclami e controversie**

Eventuali reclami circa l'esito delle valutazioni potranno essere presentati dalle aziende beneficiarie del Piano al Consiglio di Amministrazione di Fondirigenti **entro 15 giorni solari** dalla comunicazione di Fondirigenti sull'esito della valutazione.

Il Consiglio di Amministrazione esaminerà i reclami inoltrati e comunicherà il relativo esito con le motivazioni del caso.

Per eventuali controversie giudiziarie si farà riferimento alla giurisdizione del Giudice Amministrativo (T.A.R. Lazio).

## **Art. 14 Trattamento dei dati personali – Informativa breve ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 – Rinvio ad informativa estesa.**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione del Piano saranno utilizzati da Fondirigenti, Titolare del trattamento, esclusivamente ai fini del presente Avviso e della relativa procedura di valutazione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi automatici e manuali. La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'adempimento di obblighi di natura legale e contrattuale connessi ai Piani Formativi. Resta inteso che tutti i dati personali di cui Fondirigenti verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e – ove applicabile – del d.lgs. 196/2003 recante il Codice della privacy (nella versione in vigore dal 19.9.2018). Si prega di prendere visione della Informativa integrale pubblicata sul portale web di Fondirigenti nella sezione *privacy*.

## **Art. 15 Informazioni e Assistenza tecnica**

Il presente testo con le relative Linee Guida è pubblicato e consultabile sul portale web del Fondo a partire dal 28 ottobre 2022.

Quesiti, informazioni e richieste di assistenza tecnica saranno gestiti solo attraverso la casella di posta dedicata: [avviso2-2022@fondirigenti.it](mailto:avviso2-2022@fondirigenti.it).

Le richieste dovranno pervenire almeno un giorno lavorativo prima del termine di presentazione dei Piani e dei rendiconti, per consentire al Fondo la valutazione del problema riscontrato e la necessaria risoluzione.

## **Art. 16 Allegati**

Costituiscono parte integrante dell'Avviso i seguenti documenti:

- Criteri di valutazione adottati dalla Commissione dell'Avviso 2/2022
- Linee Guida Avviso 2/2022 disponibili sul portale web [www.fondirigenti.it](http://www.fondirigenti.it)

**ALLEGATO 1 - AVVISO 2/2022**
**CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione esterna si avvarrà dei criteri stabiliti dal Consiglio di Amministrazione di Fondirigenti, di seguito elencati e descritti.

La soglia minima per l'approvazione è di 75/100.

<b>Elementi di valutazione e relativi criteri</b>	
<b>1 Obiettivi e motivazioni del Piano</b>	<b>Max 35</b>
a. <b>chiarezza delle motivazioni</b> per la crescita manageriale e competitiva dell'azienda	0 - 15
b. <b>chiarezza degli obiettivi formativi</b> ed evidenza delle conoscenze e delle competenze incrementali che il Piano contribuirà a sviluppare per l'azienda in coerenza con le finalità dell'Avviso	0 - 15
c. evidenza e dettaglio dei <b>prodotti concreti</b> a disposizione dell'azienda e del management a chiusura del Piano	0 - 5
<b>2 Analisi dei fabbisogni formativi</b>	<b>Max 5</b>
a. <b>adeguatezza del processo e chiarezza dei gap</b> delle competenze manageriali emersi come risultati dell'analisi dei fabbisogni formativi aziendali	0 - 5
<b>3 Intervento formativo</b>	<b>Max 35</b>
a. <b>chiarezza e completezza</b> dei contenuti e metodologie formative	0 - 15
b. <b>organicità e coerenza</b> dei contenuti degli interventi formativi	0 - 14
c. <b>rispondenza</b> dei contenuti agli obiettivi dichiarati	0 - 6
<b>4 Valutazione di impatto</b>	<b>Max 5</b>
a. <b>adeguatezza delle modalità, degli strumenti e degli indicatori</b> per misurare l'impatto delle attività formative sulle competenze del management e sulla crescita aziendale	0 - 5
<b>5 Dimensioni del Piano</b>	<b>Max 6</b>
a. <b>Congruità</b> attività/costi	0 - 3
b. <b>Congruità</b> attività/ore	0 - 3
<b>6 Customizzazione del Piano</b>	<b>Max 10</b>
a. <b>Personalizzazione ed originalità</b> dei contenuti e delle metodologie del Piano rispetto alle caratteristiche dell'azienda	0 - 10
<b>TOTALE SENZA PUNTEGGI AGGIUNTIVI</b>	
	<b>96</b>
<b>7 Punteggio aggiuntivo per le PMI</b>	<b>4</b>
<b>8 Punteggio aggiuntivo per le Regioni del Sud</b>	<b>4</b>
<b>TOTALE CON PUNTEGGIO AGGIUNTIVO</b>	
	<b>100/100</b>